



Департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 96»

ул. Шимборского, д. За, г. Нижний Новгород,
603037, тел./факс (831) 225 23 39
e-mail: m.ds96@yandex.ru

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 96»

Т.Г.Пушкарь
Приказ № 441 от 18.09.2015 г.



Положение о сайте МБДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение работников МБДОУ детский сад № 96 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральными, законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», Приказа МО Нижегородской области от 16.11.2012 №435-а, Распоряжения Правительства Нижегородской области от 29.04.2010 №773-р «Об утверждении календарного плана перехода на предоставление первоочередных государственных и муниципальных услуг оказываемых органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, государственными и муниципальными учреждениями Нижегородской области в электронном виде», уставом МБДОУ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту МБДОУ детский сад № 96 (далее МБДОУ), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, принимается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Сайт создается с целью открытости и общедоступности, сайт поддерживает процесс информатизации в МБДОУ путем развития единого образовательного информационного пространства в Интернет-сообществе, обеспечивает официальную информацию об МБДОУ и оперативное ознакомление родителей, работников, и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБДОУ.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.6. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя заведующего по ВМР.

1.7. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

1. Цели и задачи

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МБДОУ.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, внутренних и внешних событиях МБДОУ, о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Структура сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

3.3. На сайте образовательного учреждения должна быть представлена следующая информация:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты МБДОУ;
- о структуре МБДОУ,
- о реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ на текущий год,
- о численности воспитанников обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, по договорам с физическими лицами с оплатой ими стоимости содержания ребёнка в МБДОУ,
- о языке на котором даётся образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах,
- о руководителе МБДОУ, его заместителях,
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности МБДОУ, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников,
- о направлениях и результатах инновационной деятельности МБДОУ,
- о наличии и об условиях предоставления родителям (законным представителям) мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

На сайте должны быть размещены следующие копии:

- устав МБДОУ
- лицензия на осуществление образовательной деятельности МБДОУ (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации МБДОУ (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета МБДОУ;

- локальные нормативные акты, правил внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:
нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации личного характера разрешается только с согласия заинтересованных лиц. Информация о детях – только с согласия родителей или лиц, их заменяющих.

3.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте МБДОУ
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на лицо, назначенное заведующим МБДОУ.

4.4. Назначенный сотрудник (ответственное лицо) обеспечивает функционирование сайта самостоятельно или по договору с третьей стороной в соответствии с настоящим Положением, качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Обновление информации на сайте осуществляется по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц.

4.4. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде.

5. Права и обязанности

5.2.1. Посетители имеют право доступа к рубрикам сайта и участия в опросах, работе, форумов в открытом режиме, несут моральную ответственность за уровень организации сетевого общения.

5.2.2. При организации сетевого общения в рамках деятельности форума, участия в работе дистанционных круглых столов и конференций, системы обратной связи с администратором Сайта необходимо придерживаться принципов сетевого этикета.

5.2.3. Пользователь может использовать все материалы Сайта, распечатывать необходимые статьи, копировать фотографии и видеоролики.

5.2.4. Посетители Сайта имеют право вносить предложения по улучшению качества работы Сайта и писать отзывы о его работе, не оскорбляя чести и достоинства других посетителей и сотрудников МБДОУ.

6. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель МБДОУ

5.2. Ответственность за обеспечения функционирования сайта возлагается на ответственное лицо определенное приказом заведующего, которое отвечает

- за не своевременное размещение и удаление устаревшей информации;
- за не обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- за некачественное предоставление информации для размещения на Сайте.
- за не предоставление отчётности о функционировании сайта по требованию заведующего.

5.3. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств МБДОУ или за счет привлеченных средств.

Принято на заседании Совета Учреждения

Протокол № 1 от 18.09.2015 г.