



Департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 96»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 96»

Т.Г.Пушкарь
Приказ № 141 от 18.09.2015 г.



ул. Шимборского, д. 3а, г. Нижний Новгород,
603037, тел./факс (831) 225 23 39
e-mail: m.ds96@yandex.ru

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ МБДОУ детский сад № 96

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований, от физических лиц разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 N 57 "О-внебюджетных средствах образовательных учреждений", постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", приказом Минобрнауки РФ от 10.07.2003 N 2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования", письмом Минобрнауки РФ от 01.10.2002 N 31ю-31ин-40/31-09 "О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования", другими федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами.

1.2. Добровольные благотворительные пожертвования от физических лиц являются дополнительными источниками финансирования учреждения.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и уставом учреждения.

1.4. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы учреждением на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности обучающихся, воспитанников, организацию досуга и отдыха обучающихся, воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.

1.5. Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета.

1.6. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных благотворительных пожертвований.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основной целью деятельности учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является:

- Правовая защита участников образовательного процесса учреждения и соблюдение законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей и т.д.;

- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований;

- информационное и правовое сопровождение родителей;

- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств;

3. ПРИВЛЕЧЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования учреждению могут производиться физическими лицами.

3.2. Благотворительные пожертвования оформляются договором.

3.3. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет учреждения .

3.4. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.5. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждения, принимающие благотворительные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления учреждения (советом учреждения, общим собранием родителей, советом и др.).

3.8. Заведующий учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (благотворительные пожертвований) должен:

3.8.1. Производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса или имущества (с указанием его стоимости) реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учет этих средств, наименование имущества.

3.8.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет учреждения .

3.8.3. Оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 6 месяцев после использования.

3.8.4. Оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.8.5. Предоставлять ежегодно отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении на общем родительском собрании.

3.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся.

3.8.7. Не допускать неправомочных действий со стороны учреждения в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только родительские комитеты.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Физические лица, (родители, законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований для учреждения.
- 4.2. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность учреждения.
- 4.3. Заведующий учреждения несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному виду деятельности.
- 4.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.
- 4.5. Работникам учреждения запрещается осуществлять принудительный сбор денег при приеме ребенка в учреждение и т.п.).
средств учреждениями осуществляется учредителем, Управлением к».
- 4.6. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

Принято на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 18.09.2015г.