



Департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 96»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 96»
Т.Г.Пушкарь
Приказ № 141 от 18.09.2015 г.



ул. Шимворского, д. 3а, г. Нижний Новгород,
603037, тел./факс (831) 225 23 39
e-mail: m.ds96@yandex.ru

Положение о Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников Учреждения является общественным органом самоуправления. Основной целью создания и деятельности Общего собрания работников Учреждения является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления участников образовательного процесса.

1.2. Общее собрание работников Учреждения действует в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством РФ.

2. Порядок формирования и состав Общего собрания работников Учреждения .

2.1. Состав Общего собрания работников Учреждения следующий:

-все члены коллектива

- представителей родительской общественности – по 1 человеку от каждого возраста детей, в том числе председатель родительского совета (всего 12 человек).

2.2. Общее собрание работников Учреждения избирается на общем собрании сроком на один год.

3. Полномочия Общего собрания работников Учреждения .

3.1. Общее собрание работников Учреждения в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- рассмотрение устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- принятие локальных нормативных актов: Коллективный договор, Положение об оплате труда работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и

- их исполнении в Учреждении и другие локальные акты, не касающихся образовательных отношений;
- принятие решения об изменении типа Учреждения;
- разработка ежегодного отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, результатах самообследования;
- заслушивание отчета заведующего Учреждением о результатах работы, о расходовании бюджетных ассигнований, добровольных пожертвований и другие вопросы;
- избрание комитета первичной профсоюзной организации;
- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- обсуждение разработки и принятие Программы развития Учреждения;
- обсуждение, принятие и направление на утверждение заведующим Учреждением ежегодного публичного доклада;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения.
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящих в соответствии с действующим уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

1. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения .

- 4.1. Общее собрание образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Общего собрания работников Учреждения . Внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.
- 4.2 Решение Общего собрания работников Учреждения является обязательным к исполнению.
- 4.3 Общего собрания работников Учреждения вправе приглашать на свои заседания заинтересованных лиц, общественные и другие организации для рассмотрения вопросов.
- 4.4 Все решения Общего собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.5 Общего собрания работников Учреждения из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета Учреждения.

2. Документация Общего собрания работников Учреждения .

2.1. Все заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протокольно.

2.2. В протоколах фиксируется:

- ход обсуждения,
- предложения,
- замечания,
- решения.

2.3. Документацию ведет секретарь. Она хранится в делах Учреждения в соответствии с установленными номенклатурой Учреждения, порядком и сроками хранения и сдает ее на хранение по завершению деятельности Общего собрания работников Учреждения .

2.4. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Принято на заседании Общего собрания работников Учреждения
Протокол №1 от 18.09.2015г