



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 96»

603037, город Нижний Новгород,
ул. Шимборского, дом 3а, 8(831)2252339
ds96_nn@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 96»
_____ Т.Г.Пушкарь
Приказ № 184 от 29.08.2023г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- 1.2. Настоящие Правила определяют распорядок пребывания воспитанников в МАДОУ "Детский сад № 96" (далее по тексту Организация) в течение дня.
- 1.3. Правила устанавливаются для использования в работе педагогами и обслуживающим персоналом Организации, а также для родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Правила направлены:
 - на создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в Организации;
 - на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся;
- 1.5. При приеме на обучение Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- 1.7. Правила принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего Организации по согласованию с Советом родителей.

2. Режим работы Организации.

- 2.1. В Организации установлен следующий режим работы: с 6:00 до 18:00; пять дней в неделю; суббота, воскресенье, государственные праздники – выходные дни.
- 2.2. Длительность пребывания воспитанников – 12 часов (полный день)
- 2.3. В летний период в связи с низкой наполняемостью групп, Организация имеет право объединять составы групп воспитанников.
- 2.4. Распорядок пребывания воспитанников в Организации регламентируется следующими документами:
 - режим дня на холодный (тёплый период учебного года);
 - расписание занятий;
 - двигательный режим;
 - комплекс закаливающих мероприятий.

3. Организация пребывания воспитанников.

- 3.1. Прием воспитанников:
 - 3.1.1. Прием детей в Организацию осуществляется в период с 6:00 до 8:00.
 - 3.1.2. Прием детей в холодное время года и холодную дождливую погоду теплого времени года осуществляется непосредственно в группе, в теплое время года – на участке для организации прогулок, закрепленной за группой.
 - 3.1.3. В период приема воспитанники участвуют в организованной воспитателем или в свободной самостоятельной деятельности.
 - 3.1.4. В период адаптации допускается приём воспитанника по индивидуальному графику.
- 3.2. Утренняя гимнастика
 - 3.2.1. В период, определенный Режимом дня, воспитанники занимаются утренней гимнастикой.
 - 3.2.2. Для воспитанников групп с 3 до 7 лет Утренняя гимнастика организуется в физкультурном зале (при отсутствии карантина в группе) или на физкультурной площадке (в теплый период учебного года) и проводится инструктором по физической культуре (в его отсутствии – воспитателем).
 - 3.2.3. С воспитанниками групп до 3 лет Утренняя гимнастика организуется в группе или на участке для организации прогулок с детьми (в теплый период учебного года), и проводится воспитателем.
- 3.3. Прием пищи:
 - 3.3.1. В подготовку к завтраку (обеду, полднику) входят следующие мероприятия: деятельность дежурных (при наличии такой деятельности в соответствии с возрастом воспитанников), гигиенические процедуры.
 - 3.3.2. В период организации гигиенических процедур воспитанники приобретают и закрепляют навыки самообслуживания.

- 3.3.3. Самостоятельность воспитанников в употреблении пищи определяется Образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 96» и (или) его индивидуальными особенностями.
- 3.3.4. Рацион питания воспитанников определяется примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим.
- 3.3.5. Воспитанники групп раннего возраста и второй младшей группы во время приема пищи приобретают навыки самостоятельного приема пищи, при необходимости воспитатель или младший воспитатель докармливают ребенка.
- 3.3.6. Воспитанники с 3 до 7 лет во время приема пищи обучаются навыкам поведения за столом, пользования различными столовыми приборами в соответствии с их назначением, расширяют представления о правильном питании, пользе тех или иных продуктов.
- 3.4. Организация прогулок с воспитанниками:
 - 3.4.1. Одевание проводится поточным или подгрупповым методом.
 - 3.4.2. Уровень самостоятельности детей в процессе одевания определяется Образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 96» и (или) индивидуальными особенностями воспитанников.
 - 3.4.3. В группах раннего возраста дети отправляются на участок в сопровождении младшего воспитателя и воспитателя.
 - 3.4.4. При необходимости у воспитанника воспользоваться туалетом, воспитатель организует его отправку в группу в сопровождении младшего воспитателя, который приходит за ребенком на участок, забирает его и потом провожает обратно.
 - 3.4.5. Во время прогулки воспитанники наблюдают за различными природными явлениями, играют в подвижные игры, получают индивидуальные занятия по развитию основных видов движений, участвуют в трудовой деятельности и свободной самостоятельной деятельности.
- 3.5. Организация дневного сна.
 - 3.5.1. Время укладывания воспитанников на сон и подъем определяются Режимом дня.
 - 3.5.2. Каждый воспитанник имеет индивидуальную кровать для сна.
 - 3.5.3. В период дневного сна дети всегда находятся под присмотром взрослых.
 - 3.5.4. Подъем после сна начинается с проведения закаливающих мероприятий в соответствии с утвержденным Комплексом закаливающих мероприятий.
- 3.6. Организация деятельности воспитанников в вечернее время:
 - 3.6.1. Деятельность в вечернее время организуется в соответствии с Режимом дня и планом образовательной работы в группе.
 - 3.6.2. В вечернее время воспитанники участвуют в следующих видах деятельности: самостоятельная игровая, изобразительная деятельность, самостоятельная

двигательная активность, совместная образовательная деятельность, индивидуальная работа с воспитанниками.

3.6.3. В вечернее время воспитанники могут получать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным расписанием.

3.6.4. В вечернее время также организуется прогулка для воспитанников.

3.7. Уход детей домой организуется в период с 15:30 до 18:00. Для обеспечения безопасности воспитанников, после того как воспитанник передан родителям, нахождение в здании и на территории Организации не допускается.

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должна легко сниматься и одеваться, соответствовать размеру и росту ребенка). Застежки должны быть исправны и удобны для ребенка.

4.2. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе потребовать от родителей (законных представителей) надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно обеспечивающая возможность ребенку самостоятельно снимать и одевать ее), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма и обувь для музыкальных занятий (чешки). В теплый период года обязателен головной убор светлых тонов для защиты от солнца.

4.4. Порядок в раздевальных шкафчиках воспитанников поддерживают их родители (законные представители). В шкафчике должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.5. Во избежание недоразумений желательно, чтобы личные вещи воспитанников были промаркированы. В случае отсутствия маркировки сотрудники МАДОУ не несут ответственности за пропажу или случайный обмен вещами между детьми.

4.6. Сотрудники МАДОУ не несут ответственности за ценные вещи, оставленные в раздевальных шкафчиках.

5. Обеспечение безопасности воспитанников.

5.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать в МАДОУ об изменении своих телефонных номеров и адресных данных.

- 5.2. С целью обеспечения безопасности воспитанников родители обязаны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.3. Запрещается забирать детей из МАДОУ, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам, не достигшим 18 лет, лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 5.4. Запрещается нахождение на территории и в помещениях МАДОУ посторонних лиц без разрешения администрации.
- 5.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов одежды детей на наличие опасных предметов.
- 5.7. Воспитанникам МАДОУ категорически запрещается приносить с собой:
 - колющие, режущие, стеклянные предметы;
 - лекарственные средства;
 - мелкие предметы (пуговицы, бусины, бисер и др.);
 - косметику, средства бытовой химии;
 - жевательную резинку;
 - продукты питания (в том числе конфеты, печенье, чипсы, сухарики, семечки и т.д.)
- 5.8. Воспитанникам разрешается приносить в МАДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Запрещается оставлять санки, коляски, велосипеды в помещении МАДОУ.
- 5.9. Запрещается курение в помещении и на территории МАДОУ
- 5.10. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для беспрепятственного перемещения служебного автотранспорта на территории МАДОУ.

6. Организация прогулок

- 6.1. Организация прогулок осуществляется педагогами МАДОУ в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).

- 6.2. Прогулки с дошкольниками осуществляются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В теплое время года прием детей осуществляется на улице.
- 6.3. В летний период совместная организованная с воспитателем, специалистами и самостоятельная деятельность воспитанников организуется на улице (в соответствии с погодными условиями)
- 6.4. Использование личных велосипедов, самокатов и санок в МАДОУ без согласия воспитателя или инструктора по физической культуре запрещается в целях обеспечения безопасности детей.

7. Права воспитанников

- 7.1. МАДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством
- 7.2. Воспитанники имеют право:
- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
 - на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
 - на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
 - в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- По решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- - получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии)

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам не применяются
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 8.3. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение воспитанников МАДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий проводится в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

9. Сотрудничество с родителями

- 9.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
 - принимать активное участие в образовательной деятельности МАДОУ;
 - быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
 - вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
 - на справедливое решение конфликтов.
- 9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в МАДОУ.

- 9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:
- обсудить их с воспитателями группы;
 - если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего, старшему воспитателю МАДОУ;

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей (законных представителей) и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего МАДОУ.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников в МАДОУ принимаются на определенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.
- 10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на заседании Педагогического совета (протокол от 29.08.2023 № 1)
Согласовано Советом родителей (протокол 29.08.2023 № 1)