

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации «Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 96»

№	Наименование этапа	Содержания деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<p>1. Изучение Письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21.12.2021 г. № АЗ-1128/08/657 об учете и использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой) модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях.</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> <p>3. Информирование коллектива о реализации системы наставничества, размещение информации на сайте ОО.</p> <p>4. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».</p> <p>5. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.</p> <p>6. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».</p> <p>7. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО.</p>		
2.	Формирование базы наставляемых и наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа профстандарта.</p> <p>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>4. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых и наставников из числа педагогов.</p> <p>6. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p>		
3.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<p>1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>2. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости).</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего</p>		

		<p>процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>		
4.	Мониторинг и подведение итогов системы наставничества	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО.</p>		